Российская Федерация

Иркутская область

Усольское районное муниципальное образование

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Сельского поселения

Раздольинского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «31» марта 2016 г. № 29 п. Раздолье.

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования.**

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 45, Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования

(приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования

(приложение № 3).

5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования С.И.Добрынин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования  
№ 29 от 31.03.2016 г.

**Состав комиссии по подготовке проекта** **внесения изменений Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения**

**Раздольинского муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Добрынин Сергей Иванович | Глава сельского поселения  Раздольинского  муниципального образования  председатель Комиссии. |
| Бажанова Юлия Александровна | специалист по землепользованию,  секретарь Комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Скрипченко Елена Владимировна | ведущий специалист администрации по финансово-бюджетной политике |
| Баранова Мария Закиевна | специалист по муниципальному заказу |
| Медведев Валерий Лольевич | член Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования |

Приложение № 2

к постановлению администрации  
сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования  
№ 29 от 31.03.2016 г

**Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования в установленном порядке.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительсным кодексом РФ и настоящим Положением.

**2. Порядок деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.  
2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.   
2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

2.4. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.  
3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.  
3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.  
3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.  
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.  
3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.  
3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.  
3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.  
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.  
3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования. 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования.  
3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.  
4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.  
4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муницпального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.  
4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования  
№ 29 от 31.03.2016 г

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменения в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования. |  | Глава администрации сельского поселения |
|  | Направление проекта «О внесении изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки» Главе сельского поселения Раздольинскогомуниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | Не более 30 дней | Комиссия |
|  | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинскогомуниципального образования | Не позднее 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения | Глава сельского поселения |
|  | Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки. Проведение публичных слушаний | Не менее 2 месяцев | Комиссия |
|  | Внесение изменений в проект изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки сельского поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
|  | Принятие решения Главой администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования о направлении проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования в Думу сельского поселения или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации сельского поселения |
|  | Доработка проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения и представление его Главе администрации сельского поселения (если это необходимо) | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
|  | Направление проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения в Думу сельского поселения на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации сельского поселения |

Приложение № 4

к постановлению администрации  
сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования  
№ 29 от 31.03.2016 г

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муницуипального образования**

1. С момента опубликования постановления Главы администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).  
   2. Предложения могут быть направлены:  
   2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования») по адресу: 665496, Иркутская область, Усольский район, п. Раздолье, ул.Мира, д. 27;  
   2.2. В устной форме по телефону: 8(39543)96636 – администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования;  
   2.3. В форме электронного документа.  
   Адрес электронной почты администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования: razdolye9@rambler.ru.  
   При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.  
   3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования, комиссией не рассматриваются.  
   4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.  
   5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Раздольинского муниципального образования, не рассматриваются.  
   6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.  
   7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Специалист по землепользованию Ю.А.Бажанова